[Ditt navn]

[Gateadresse]
[Poststed, postnummer]

[Telefon]

[E-post]

[Dato]

[Navn på mottaker]

[Tittel]

[Firmanavn]

[Gateadresse]
[Postnummer og poststed]

Hei, [Navn på mottaker]:

Er du interessert i en [stilling] med:

* [Antall] år med praktisk erfaring i [ekspertiseområde]?
* Kunnskap om den nyeste teknologien i [bransje eller felt]?
* [Utmerkede skriftlige og muntlige ferdigheter?]
* [Interessert i å lære og utvikle nye ferdigheter?]

Da er jeg den rette personen for jobben. Den vedlagte CV-en viser at jeg oppfyller alle disse kvalifikasjonene og mer.

Jeg vil svært gjerne diskutere mulighetene i [Firmanavn]. Hvis du vil avtale et intervju, kan du kontakte meg på [telefonnummer]. Det beste tidspunktet å treffe meg på er mellom [tidligst] og [senest], men du kan legge igjen en talemelding når som helst, så ringer jeg tilbake.

Takk for at du tar deg tid til å gå gjennom CV-en min. Jeg ser frem til å snakke med deg.

Vennlig hilsen

[Ditt Navn]

[Vedlegg]