[DITT

NAVN]

[Dato]

[Navn på mottaker]

[Tittel]

[Firma]

[Gateadresse]

[Postnummer, poststed]

Hei, [navn på mottaker]

[Hvis du er klar til å skrive, velger du en linje eller et avsnitt med tipstekst. Deretter begynner du å skrive for å erstatte med din egen tekst. Ikke inkluder mellomrom til høyre for tegnene i det merkede området.

[Det er enkelt å samsvare tekstformateringene du ser her.   
På Hjem-fanen på båndet kan du se stilgalleriet for alle stiler som er brukt i dette brevet.]

Vennlig hilsen

[Navnet ditt]