|  |
| --- |
| **Skriv inn tittelen på dokumentet** |
| Skriv inn dokumentets undertittel |
| Skriv inn sammendraget av dokumentet her. Sammendraget er vanligvis et kort sammendrag av innholdet i dokumentet. Skriv inn sammendraget av dokumentet her. Sammendraget er vanligvis et kort sammendrag av innholdet i dokumentet. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumenttittel  Undertittel på dokument Overskrift 1 Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker. Når du oppretter bilder, diagrammer eller skjematiske tegninger, står de også i stil med det gjeldende utseende for dokumentet. Overskrift 2 Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller på Hjem-fanen. De fleste kontrollene tilbyr et valg mellom å bruke utseendet fra det gjeldende temaet eller å bruke et format som du angir direkte.  Hvis du vil endre det generelle utseendet på dokumentet, velger du nye temaelementer på fanen Sideoppsett. Hvis du vil endre utseendet som er tilgjengelig i hurtigstilgalleriet, kan du bruke kommandoen Endre gjeldende hurtigstilsett. Både temagalleriet og hurtigstilgalleriet gir tilbakestillingskommandoer slik at du alltid kan gjenopprette utseendet på dokumentet til den opprinnelige som finnes i den gjeldende malen. Overskrift 3 Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker. Når du oppretter bilder, diagrammer eller skjematiske tegninger, står de også i stil med det gjeldende utseende for dokumentet. |  | Skriv inn sidepaneltittel • • • Skriv inn innholdet i sidepanelet. Et sidepanel er et frittstående tillegg til hoveddokumentet. Det er ofte justert til venstre eller høyre på siden eller plassert øverst eller nederst. Bruk Tegneverktøy-fanen for å endre formateringen av tekstboksen i sidepanelet.Skriv inn innholdet i sidepanelet. Et sidepanel er et frittstående tillegg til hoveddokumentet. Det er ofte justert til venstre eller høyre på siden eller plassert øverst eller nederst. Bruk Tegneverktøy-fanen for å endre formateringen av tekstboksen i sidepanelet. |