|  |
| --- |
| **Skriv inn tittelen på dokumentet** |
| Skriv inn dokumentets undertittel |
| Skriv inn sammendraget av dokumentet her. Sammendraget er vanligvis et kort sammendrag av innholdet i dokumentet. Skriv inn sammendraget av dokumentet her. Sammendraget er vanligvis et kort sammendrag av innholdet i dokumentet. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DokumenttittelUndertittel på dokumentOverskrift 1Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker. Når du oppretter bilder, diagrammer eller skjematiske tegninger, står de også i stil med det gjeldende utseende for dokumentet.Overskrift 2Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller på Hjem-fanen. De fleste kontrollene tilbyr et valg mellom å bruke utseendet fra det gjeldende temaet eller å bruke et format som du angir direkte.Hvis du vil endre det generelle utseendet på dokumentet, velger du nye temaelementer på fanen Sideoppsett. Hvis du vil endre utseendet som er tilgjengelig i hurtigstilgalleriet, kan du bruke kommandoen Endre gjeldende hurtigstilsett. Både temagalleriet og hurtigstilgalleriet gir tilbakestillingskommandoer slik at du alltid kan gjenopprette utseendet på dokumentet til den opprinnelige som finnes i den gjeldende malen.Overskrift 3Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker. Når du oppretter bilder, diagrammer eller skjematiske tegninger, står de også i stil med det gjeldende utseende for dokumentet. |  | Skriv inn sidepaneltittel• • •Skriv inn innholdet i sidepanelet. Et sidepanel er et frittstående tillegg til hoveddokumentet. Det er ofte justert til venstre eller høyre på siden eller plassert øverst eller nederst. Bruk Tegneverktøy-fanen for å endre formateringen av tekstboksen i sidepanelet.Skriv inn innholdet i sidepanelet. Et sidepanel er et frittstående tillegg til hoveddokumentet. Det er ofte justert til venstre eller høyre på siden eller plassert øverst eller nederst. Bruk Tegneverktøy-fanen for å endre formateringen av tekstboksen i sidepanelet. |