|  |
| --- |
| [Navn] |

[Adresse] | [Poststed, Postnummer] | [Telefon] | [E-post]

# Formål

[Hvis du vil erstatte tipsteksten med din egen, merk en tekstlinje og begynn å skrive. For best resultat når du merker tekst for å kopiere eller erstatte, ikke inkluder mellomrommet til høyre for tegnene i det merkede området.]

# Utdanning

## [Grad], [Dato oppnådd], [Skole]

* [Hovedfag]
* [Støttefag]
* [Relaterte fag]

# Erfaring

## [STILLING 1], [FIRMA], [DATOER FRA] – [TIL]

* [Dette er stedet der du kan skrive en kort oppsummering av viktige ansvarsområder og gode resultater.]

## [STILLING 2], [FIRMA], [DATOER FRA] – [TIL]

* [Dette er stedet der du kan skrive en kort oppsummering av viktige ansvarsområder og gode resultater.]

# Ferdigheter og egenskaper

## KOMMUNIKASJON

* [Du holdt en stor presentasjon, og fikk flotte tilbakemeldinger. Ikke vær redd for å skryte av det nå! Her kan du vise hvor flink du er til å jobbe sammen med andre.]

## LEDERSKAP

* [Har du hatt lederverv for akademiske klubber, i styret i borettslaget, eller vært koordinator for en veldedig organisasjon? Du er en naturlig leder – si det som det er!]