**LOGOTIPS**

# Memo

**Kam:** Adresāta vārds, uzvārds

**No:** Jūsu vārds un uzvārds

**Kopija:** Citi adresāti

## Daļai parauga teksta šajā dokumentā ir norādīts lietotā stila nosaukums, lai jūs varētu ērti lietot tādu pašu formatējumu. Lai nekavējoties sāktu darbu, pieskarieties jebkura viettura tekstam (piemēram, šim) un sāciet rakstīt.

Skatiet un rediģējiet šo dokumentu programmā Word savā datorā, planšetdatorā vai tālrunī. Varat rediģēt tekstu, kā arī ērti ievietot saturu, piemēram, attēlus, formas vai tabulas, un viegli saglabāt dokumentu mākonī no programmas Word Windows vai Mac datorā, Android vai iOS ierīcē.

Vai vēlaties ievietot attēlu no saviem failiem vai arī pievienot formu, tekstlodziņu vai tabulu? Tas ir pavisam vienkārši! Lentes cilnē Ievietošana pieskarieties vajadzīgajai opcijai.

Cilnē Ievietošana pieejami vēl citi ērti lietojami rīki, piemēram, hipersaites pievienošanai vai komentāra ievietošanai.

Lai atjauninātu kontaktinformāciju dokumenta lejasdaļā, veiciet dubultklikšķi kājenē, atlasiet vienumu, kuru vēlaties atjaunināt, un sāciet rakstīt.