Datums

Nosaukums

# Virsraksts 1

Lai nekavējoties sāktu darbu, pieskarieties jebkuram viettura tekstam (piemēram, šim) un sāciet rakstīt.

## Virsraksts 2

1. Lai ar vienu pieskārienu tekstam vienkārši lietotu jebkādu šajā struktūrā redzamo formatējumu, lentes cilnē Sākums apskatiet sadaļu Stili.
2. Piemēram, šajā rindkopā izmantots stils Saraksta numurs.

# Virsraksts 1

Vai vēlaties ievietot attēlu no saviem failiem vai arī pievienot formu, tekstlodziņu vai tabulu? Tas ir pavisam vienkārši! Lentes cilnē Ievietošana pieskarieties vajadzīgajai opcijai.

Cilnē Ievietošana pieejami vēl citi ērti lietojami rīki, piemēram, hipersaites pievienošanai vai komentāra ievietošanai.