|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Komandējuma kontrolsaraksts |
|  |

 |

# Kamēr esat prombūtnē: Notiek Office sagatavošana

|  |
| --- |
|[ ]  Organizējiet visas komandējuma laikā nepieciešamās sapulces; rezervējiet tikšanās un sapulču telpas. |
|[ ]  Ja ceļojat starptautiski, iegūstiet nepieciešamos dokumentus un vakcinācijas. |
|[ ]  Iepazīstieties ar vietējiem biznesa vidē pieņemtajiem paradumiem galamērķī. |
|[ ]  Apstipriniet tikšanās, grafikus, rezervācijas utt. |
|[ ]  Nokārtojiet visus birojā veicamos darbus (pabeidziet projektus; iestatiet automātiskās atbildes, ka esat ārpus biroja; informējiet kolēģus par savu izbraukumu vai atgādiniet par to). |
|[ ]  Izdrukājiet prezentāciju, dienas kārtību un svarīgu dokumentu kopijas. |

# Kamēr esat prombūtnē: Notiek Home sagatavošana

|  |
| --- |
|[ ]  Organizējiet bērnu, mājdzīvnieku un augu aprūpi; informējiet par vajadzībām un grafikiem. |
|[ ]  Pauzējiet regulārās piegādes. |
|[ ]  Kad esat prombūtnē, padariet savu māju šķietami apdzīvotu, uzliekot taimerus gaismai un radio. |
|[ ]  Noregulējiet zemāku termostata iestatījumu. |
|[ ]  Atstājiet mājas un automašīnas atslēgas, kā arī pilnu maršruta informāciju uzticamam draugam. |
|[ ]  Aizslēdziet logus, garāžas un durvis. |

# Sagatavošanās braucienam

|  |
| --- |
|[ ]  Izveidojiet sarakstu ar konkrētiem apģērbiem, kas jums jāņem līdzi komandējumā atbilstoši dažādiem pasākumiem, kuros piedalīsities. |
|[ ]  Mēģiniet iepakot visu nepieciešamo pārnēsajamā somā, lai izvairītos no bagāžas nozaudēšanas. |
|[ ]  Ja reģistrēsit somu, iepakojiet otru biznesa apģērbu un tualetes piederumu komplektu pārnēsajamā somā bagāžas nozaudēšanas gadījumā. |
|[ ]  Izdrukājiet vairākas šī kontrolsaraksta kopijas un saglabājiet kopiju datora cietajā diskā, uz kuru varat atsaukties, plānojot savu nākamo braucienu. Kontrolsaraksta glabāšana datorā ir vienkāršākais veids, kā veikt tā atjaunināšanu, kad tas ir nepieciešams. |

# Ko atstāt ģimenei un aprūpētājiem mājās

|  |
| --- |
|[ ]  Atstājiet ģimenes locekļiem savu kontaktinformāciju, tostarp to viesnīcu nosaukumus, adreses un tālruņa numurus, kurās apmetīsities, lai viņi varētu ar jums sazināties, kamēr esat prombūtnē. |
|[ ]  Tālruņa numuri (visa jūsu, ārstu/vetārstu, aptieku; mehāniķu; skolu/bērnudārzu, izpalīdzīgu draugu/kaimiņu, apsardzes uzņēmumu kontaktinformācija). |
|[ ]  Nauda pārtikas preču iegādei un ārkārtas situācijām. |
|[ ]  Piekrišana medicīniskās aprūpes veidlapām un apdrošināšanas kartēm. |
|[ ]  Brauciena maršruts. |