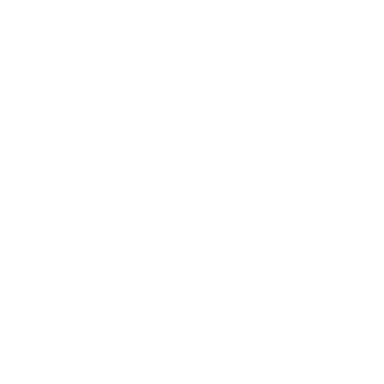
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
| PeilisIrŠakutėŠIAME LEIDINYJE PSL. 2  Pateikite trumpą 2 puslapyje pateikiamos istorijos anotaciją. Papasakokite mums ko galima tikėtis ir pateikite antraštę.  PSL. 3  Pateikite trumpą 3 puslapyje pateikiamos istorijos anotaciją. Pateikti citatą iš istorijos, kuri sudomintų.  PSL. 4  Pateikite trumpą 4 puslapyje pateikiamos istorijos anotaciją. Tegul istorija būtų jūsų! |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | PeilisIrŠakutėAntraštės pavadinimas Manome, kad dabartinis informacinis biuletenis yra puikus! Tačiau, jei nesutinkate, galite suteikti savitumo atlikdami kelis nedidelius dizaino patobulinimus! Šiame teksto pavyzdyje rasite patarimų kaip atnaujinti konkrečias funkcijas.  Norėdami keisti bet kurią šio dokumento teksto dalį, tiesiog paspauskite teksto bloką, kurį norite naujinti! Formatavimas jau yra suprogramuotas, kad palengvintų formatavimą.  Vos keliais spustelėjimais galite lengvai keisti šablono spalvas. Tiesiog eikite į skirtuką Dizainas ir spustelėkite Spalvos. Spalvų sąraše galite pasirinkti skirtingas spalvų schemas. Kai renkatės iš kelių skirtingų galimybių, galite peržiūrėti kaip visas dokumentas pasikeis pasirinkus skirtingas parinktis.  Pakeitėte spalvą, bet norite grįžti į pirminį dizainą? Tai labai lengva! Tiesiog grįžkite į skirtuką Dizainas ir pasirinkite parinktį Temos. Sąraše spustelėkite parinktį, kad atkurti šio šablono temą. Štai ir viskas. Bus atkurta jūsų dokumento originali spalvų schema! |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | PeilisIrŠakutėČia turi būti pavadinimas Ar turite kitų vaizdų, kuriuos norite naudoti? Šiame informaciniame biuletenyje labai paprasta pakeisti bet kurį paveikslėlį. Dukart spustelėkite vaizdą, kurį norite keisti. Kai kuriuos vaizdus gali reikėti spustelėti papildomai, nes jie yra vaizdų grupės dalis. Spaudinėkite iki pasirinkimo rankenėlės yra ties vaizdu, kurį norite keisti.  Pasirinkę norimą keisti paveikslėlį, nuorodų meniu galite pasirinkti „Keisti paveikslėlį“ arba spustelėti parinktį „Užpildyti“ ir pasirinkti parinktį „Paveikslėlis“. |  |  |
|  |  | PeilisIrŠakutė  „Čia įterpkite citatą, kad išskirtumėte šį savo informacinio biuletenio leidimą.“ |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

 **„LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSUADIPISCING ELIT DOLOR.“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PeilisIrŠakutėČia turi būti pavadinimas Tokiu pat būdu galite lengvai keisti viso dokumento spalvas ar naujinti šriftus! Skirtuke Dizainas pasirinkite pageidaujamą šrifto derinį.  Atkurkite temą, kad šablonas grįžtų į pradinę būseną!  Norėdami keisti bet kurią šio dokumento teksto dalį, tiesiog paspauskite teksto bloką, kurį norite naujinti! Formatavimas jau yra suprogramuotas, kad palengvintų formatavimą.  Šiame skydelyje galite paryškinti dar daugiau informacijos apie savo organizaciją! Paaiškinkite auditorijai kodėl esate geriausi! Nesidrovėkite! Bendrinkite, paaiškinkite ir papasakokite mums kas jūsų įmonę daro tokia šaunia!  Didelis tekstas tilps bet kurioje iš šių sričių. Tiesiog spustelėkite vietos rezervavimo ženklus ir įtraukite savo tekstą. |  |
|  |  |
|  |  |  |