**LOGOTIPO VIETA**

# Įmonės / padalinio pavadinimas

# Susitikimo protokolas

**Vieta**: Adresas arba kambario numeris **Data**: Data **Dalyviai**: Vardas (-ai) **Laikas**: Laikas

1. Pradėti susitikimą

Rengėjo vardas pradėjo reguliarų organizacijos / komiteto pavadinimassusitikimą data laikas vieta.

1. Dalyvių kvietimas

Sekretoriaus vardas pradėjo dalyvių kvietimą. Dalyvavo šie asmenys: dalyvių vardai

1. Paskutinio protokolo patvirtinimas

Sekretoriaus vardas perskaitė paskutinio susitikimo protokolą. Protokolas patvirtintas kaip perskaitytas.

1. Neišspręsti klausimai
	1. Neišspręstas klausimas / diskusijos santrauka
	2. Neišspręstas klausimas / diskusijos santrauka
	3. Neišspręstas klausimas / diskusijos santrauka
2. Nauji klausimai
	1. Nauji klausimai / diskusijos santrauka
	2. Nauji klausimai / diskusijos santrauka
	3. Nauji klausimai / diskusijos santrauka
3. Atidėjimas

Rengėjo vardas laikas atidėjo susitikimą.

Protokolą pateikė Vardas

Protokolą patvirtino Vardas