

|  |
| --- |
| Ataskaitos pavadinimasPaantraštėĮmonės pavadinimasDataLorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim. Debitis fastidii democritum ne vel, et ignota voluptua mel. Ne euripidis appellantur pro, oratio utamur scripserit id nam. Indoctum scripserit no nam, eum rebum reque exerci ne.Oblique adipisci vituperatoribus eu ius, ut mei omnes affert mandamus. Mel prima nobis ullamcorper an, nec vitae scaevola ei. Nihil noster nec eu, est amet virtute an, ne has tollit hendrerit. Numquam deterruisset ex pro, errem viris prodesset ea sed. Nec te laoreet urbanitas quaerendum. Ei eum prodesset forensibus.Ius te tempor aperiri mandamus, et est munere numquam partiendo. Vix an probo ludus adipisci, duo ea nominavi perfecto iudicabit. In ius appellantur signiferumque, illud postulant te his, at eam adhuc quodsi docendi. Ex eos aliquid verterem moderatius, justo elaboraret at mel. Eam falli insolens in, soleat oportere has te. Malis iisque saperet ut nam.Vim an iudico forensibus, ut purto clita civibus qui. Vis in adhuc maiorum voluptua, in epicurei facilisis patrioque ius. Agam dictas blandit ad cum. Illud dicta mediocrem no mei, pro at eius mediocritatem. Ubique corpora at quo, cum magna impetus ne. Pri no conceptam voluptaria, dicat scripta intellegebat ei pro. Etiam alterum assentior mei ut, efficiendi reformidans sea cu, eos modo nibh ei. |
| 1 psl. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ataskaitos pavadinimasPaantraštė | Skirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumento kūrimo blokus. Kuriami paveikslėliai, grafikai ir diagramos taip pat priderinami prie dabartinės dokumento išvaizdos. |
| 01Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim.02Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim.03Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim. | 1 antraštėGalite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą skirtuko Pagrindinis sparčiojo stilių taikymo galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. Taip pat galite formatuoti tekstą tiesiogiai naudodami kitus skirtuke Pagrindinis esančius valdiklius. Daugelis valdiklių siūlo pasirinkti dabartinės temos išvaizdos elementus arba tiesiogiai nurodyti formatą.2 antraštėNorėdami keisti bendrą dokumento išvaizdą, skirtuke Puslapio maketas pasirinkite naujos temos elementus. Norėdami keisti išvaizdos elementus, pateikiamus sparčiojo stilių taikymo galerijoje, naudokite komandą Keisti dabartinį sparčiųjų stilių rinkinį. Tiek temų galerijoje, tiek sparčiojo stilių taikymo galerijoje yra nustatymo iš naujo komandos, kurias naudodami galite bet kada atkurti pradinę dokumento išvaizdą, pateiktą dabartiniame šablone.3 antraštėSkirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumento kūrimo blokus. Kuriami paveikslėliai, grafikai ir diagramos taip pat yra priderinami prie dabartinės dokumento išvaizdos.Galite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą skirtuko Pagrindinis sparčiojo stilių taikymo stilių galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. Taip pat galite formatuoti tekstą tiesiogiai naudodami kitus skirtuke Pagrindinis esančius valdiklius. Daugelis valdiklių siūlo pasirinkti dabartinės temos išvaizdos elementus arba tiesiogiai nurodyti formatą. |
| Norėdami keisti bendrą dokumento išvaizdą, skirtuke Puslapio maketas pasirinkite naujos temos elementus. Norėdami keisti išvaizdos elementus, pateikiamus sparčiojo stilių taikymo galerijoje, naudokite komandą Keisti dabartinį sparčiųjų stilių rinkinį. Tiek temų galerijoje, tiek sparčiojo stilių taikymo galerijoje yra nustatymo iš naujo komandos, kurias naudodami galite bet kada atkurti pradinę dokumento išvaizdą, pateiktą dabartiniame šablone. |
| 2 psl. |