[Pavadinimas čia, iki 12 žodžių, 1–2 eilutėse]

[Autoriaus vardas (-ai), praleisti pareigas ir laipsnius]

[Institucijos prijungimas (-ai)]

Autoriaus pastaba

[Įtraukti visą dotacijos / finansavimo informaciją ir korespondencijos adresą.]

Santrauka

[Reziumė turėtų būti viena pastraipa, sudaryta iš 150–250 žodžių. Ji nebus įtraukta. Sekcijos pavadinimai, pvz., anksčiau pateiktas žodis Santrauka nėra laikomi antraštėmis, todėl joms nenaudojamas paryškintos antraštės formatavimas. Vietoj to naudokite stilių Sekcijos pavadinimas. Šis stilius automatiškai pritaikomas pradedant sekciją naujame puslapyje, taigi jums nereikia įtraukti puslapių lūžius. Atkreipkite dėmesį, kad visi šio šablono stiliai prieinami stilių galerijos juostelės skirtuke Pagrindinis.]

Raktažodžiai: [spustelėkite čia, kad įtrauktumėte raktažodžius.]

[Pavadinimas čia, iki 12 žodžių, 1–2 eilutėse]

[Dokumento pagrindiniame tekste naudojama pusės colio pirmos eilutės įtrauka ir dvigubas tarpas. APA stilius suteikia iki penkių antraščių lygių, jie rodomi tolesnėse pastraipose. Atkreipkite dėmesį, kad žodis Įvadas negali būti naudojamas kaip pradinė antraštė, nes laikoma, jog dokumentas pradedamas įvadu.]

# [1 antraštė]

[Pirmieji du antraščių lygiai turi savo pastraipą, kaip parodyta čia. 3, 4 ir 5 antraštės yra įdėtosios antraštės, naudojamos pastraipos pradžioje.]

## [2 antraštė]1

[Norėdami įtraukti turinį (TOC), taikykite tinkamą antraštės stilių tik antraštės tekstui pastraipos pradžioje ir jis bus rodomas turinyje. Norėdami tai padaryti, pažymėkite antraštės tekstą. Stilių galerijos skirtuke Pagrindinis spustelėkite norimą antraštės stilių.]

### [3 antraštė].

[Įtraukite tašką įdėtosios antraštės pabaigoje. Atminkite, kad, jei reikia, galite įtraukti iš eilės einančias pastraipas su antraštėmis.]

#### [4 antraštė].

[Naudodami antraštes, nepraleiskite lygių. Jei jums reikia 3, 4 arba 5 antraštės be teksto, esančio prieš kitą antraštę, antraštės pabaigoje tiesiog įtraukite tašką ir pradėkite naują paantraštės ir jos teksto pastraipą.] (Pavardė, metai)

##### [5 antraštė].

[Kaip ir visose dokumento sekcijose, nuorodos prasideda tame pačiame puslapyje. Po to einantis nuorodų puslapis sukuriamas naudojant funkciją Citatos ir bibliografija, kuri pasiekiama skirtuke Nuorodos. Ši funkcija apima stiliaus parinktį, kuri suformatuoja jūsų APA 6 leidimo nuorodas. Taip pat šią funkciją galite naudoti norėdami įtraukti teksto citatų, susietų su šaltiniu, pvz., kaip pateikta šios ar ankstesnės pastraipos pabaigoje. Norėdami tinkinti citatą, spustelėkite ją dešiniuoju pelės mygtuku ir spustelėkite Redaguoti citatą.] (Pavardė, metai)

Rekomendacijos

Pavardė, p. v. (Metai). *Knygos pavadinimas.* Miesto pavadinimas: Leidėjo pavadinimas.

Pavardė, p. v. (Metai). Straipsnio pavadinimas. *Žurnalo pavadinimas*, Puslapiai: nuo–iki.

Puslapio išnašos

1[Jei reikia, įtraukite puslapio išnašų, tame pačiame puslapyje, po nuorodų. Pagal APA formatavimo reikalavimus lengva įvesti savo puslapio išnašų nuorodas ir pastabas. Norėdami formatuoti puslapio išnašos nuorodą, pasirinkite numerį, tada stilių galerijos skirtuke Pagrindinis spustelėkite Puslapio išnašos nuoroda. Puslapio išnašos tekste, pvz., kaip šiame pavyzdyje naudojamas įprastas teksto stilius. (Pastaba: Jei panaikinsite šį puslapio išnašos pavyzdį, nepamirškite panaikinti ir jos teksto nuorodos. Tai 2 antraštės pastraipos pirmojo puslapio teksto turinio pavyzdžio pabaigoje šiame šablone.)]

Lentelės

1 lentelė

[Lentelės pavadinimas]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stulpelio antraštė | Stulpelio antraštė | Stulpelio antraštė | Stulpelio antraštė | Stulpelio antraštė |
| Eilutės antraštė | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Eilutės antraštė | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Eilutės antraštė | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Eilutės antraštė | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Eilutės antraštė | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Eilutės antraštė | 789 | 789 | 789 | 789 |

Pastaba: [Perkelkite visas dokumento lenteles į lentelių sekciją po nuorodomis (ir, jei yra, puslapio išnašomis). Kiekvieną lentelę pradėkite naujame puslapyje, įtraukite kiekvienos lentelės numerį ir pavadinimą, kaip parodyta šiame puslapyje. Visas aiškinimo tekstas rodomas lentelės pastaboje, kuri yra po lentele, kaip parodyta. Naudokite lentelės / paveikslėlio stilių, pasiekiamą stilių galerijos skirtuke Pagrindinis, kad įterptumėte tarpus tarp lentelės ir pastabos. APA formato lentelėse galite naudoti 1 arba 1,5 eilutės tarpą. Įterpkite kiekvienos eilutės ir stulpelio antraštę, net jei turinys akivaizdus. Šiame šablone nustatytas APA gaires atitinkantis numatytasis lentelės stilius. Norėdami įterpti lentelę, skirtuke Įterpimas spustelėkite lentelė.

Iliustracijų pavadinimas:

1 pav. [Įtraukite visi paveikslėlius sekcijoje, po nuorodomis (ir, jei taikoma, po puslapio išnašomis ir lentelėmis). Įtraukite numeruotą kiekvieno paveikslėlio antraštę. Naudokite lentelės / paveikslėlio stilių, kad lengvai nustatytumėte tarpus tarp paveikslėlio ir antraštės.]

Daugiau informacijos apie visus APA formatavimo elementus,rasite APA stiliaus vadovas, 6 leidimas.