|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMACINIO  BIULETENIO PAVADINIMAS ĮmonėData1 leidimas, 1 tomas | | |
| Galite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą skirtuko Pagrindinis sparčiojo stilių taikymo stilių galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. Taip pat galite formatuoti tekstą tiesiogiai naudodami kitus skirtuke Pagrindinis esančius valdiklius. Skirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumentų.  Skirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumento kūrimo blokus.  Galite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą skirtuko Pagrindinis sparčiojo stilių taikymo stilių galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. Skirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumentų. |  | Moteris, aiškinanti planą bendradarbiams |
| Įveskite citatą iš dokumento arba įdomios minties santrauką. Teksto lauką galite perkelti į bet kurią dokumento vietą. Norėdami pakeisti teksto lauko traukos citatos formatavimą, naudokite skirtuką Formatavimas. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Du žmonės aktyviai aptaria popierinį planą naudodami ant stalo padėtus nešiojamuosius kompiuterius | |
| ISTORIJOS ANTRAŠTĖ Pasakojimo antraštė arba suvestinė  Galite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą skirtuko Pagrindinis sparčiojo stilių taikymo stilių galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. | |  | |
| Galite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą skirtuko Pagrindinis sparčiojo stilių taikymo stilių galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. Taip pat galite formatuoti tekstą tiesiogiai naudodami kitus skirtuke Pagrindinis esančius valdiklius. Skirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumentų.  Skirtuko Įterpimas galerijose yra elementų, kurie dera prie bendros dokumento išvaizdos. Šias galerijas galite naudoti norėdami įterpti lentelių, antraščių, poraščių, sąrašų, viršelio puslapių ir kitų dokumento kūrimo blokus.  Galite lengvai pakeisti pažymėto dokumento teksto formatavimą sparčiojo stilių taikymo stilių galerijoje pasirinkę pažymėto teksto išvaizdos elementus. |  | |  |
| Įveskite šio informacinio biuletenio informacijos santrauką arba pateikite daugiau informacijos apie savo įmonę. | | | |
| Įmonės pavadinimas Įveskite siuntėjo įmonės pavadinimą  Įveskite siuntėjo įmonės adresą | | | |
| GAVĖJO VARDAS  Įveskite gavėjo įmonės pavadinimą  Įveskite gavėjo įmonės adresą | | | |