|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 이름 성대리 |  |
|  |  |  |
| 연락처[주소][시/도, 우편 번호][전화][전자 메일] | 목표[이 문장을 자신의 업무 목표로 바꾸세요. 팁 텍스트를 나만의 텍스트로 바꾸려면 텍스트 줄을 선택하고 입력을 시작하세요. 복사하거나 바꿀 텍스트를 선택할 때는 선택 영역의 오른쪽에 공백이 포함되지 않는 것이 좋습니다.] |
| 학력[학교 이름],[시/도], [구/군/시][여기에 학점과 관련 수강 과목, 수상 및 표창 내역 등을 간단하게 서술하세요.] | 경력[입사일] – [퇴사일][직함] • [직위] • [회사 이름][입사일] – [퇴사일][직함] • [직위] • [회사 이름] [입사일] – [퇴사일][직함] • [직위] • [회사 이름] [여기에 주요 직무 내용과 눈에 띌 만한 경력 사항을 간단하게 서술합니다.] |
| 핵심 기술마케팅프로젝트 관리예산 계획 소셜 미디어계획 | 의사소통[멋진 발표로 좋은 평가를 받은 적이 있으신가요? 자신 있게 표현하세요.여기에 원활한 업무 수행 능력과 인간 관계를 서술하세요.] |
|  | 리더십[협회장, 아파트 동대표, 자선 단체장 등의 중요한 임무를 맡고 있나요?타고난 리더임을 알릴 수 있는 기회입니다.] |
|  | 추천인[요청 시 제공 가능.] |