|  |  |
| --- | --- |
|  | 이름주소, 구/군/시 시/도 우편 번호  |  전자 메일  |  전화 |
| 지원 동기 | 바로 시작하려면 이와 같은 개체 틀 텍스트를 탭하고 입력하여 고유한 텍스트로 바꿔 보세요. |
| 기술 및 능력 | 파일에서 그림을 삽입하거나 도형, 텍스트 상자 또는 표를 추가하고 싶으세요? 모두 추가할 수 있습니다. 리본 메뉴의 삽입 탭에서 필요한 옵션을 탭하면 됩니다. |
| 경력 | **직함** 회사 이름재직 기간여기에 주요 직무 내용과 눈에 띌 만한 경력 사항을 간단하게 서술합니다.**직함** 회사 이름재직 기간여기에 주요 직무 내용과 눈에 띌 만한 경력 사항을 간단하게 서술합니다. |
| 교육 | **학교 이름**, 위치학위여기에 학점과 관련 논문, 수상 내역 등을 간단하게 서술합니다. |
| 커뮤니케이션 | 멋진 발표로 좋은 평가를 받았습니다. 자신 있게 표현하세요. 여기에 원활한 업무 수행 능력과 인간 관계를 서술합니다. |
| 리더십 | 협회장, 아파트 동대표, 자선 단체장 등의 중요한 임무를 맡고 있나요? 타고난 리더임을 알릴 수 있는 기회입니다. |
| 추천인 | **추천인 이름**, 직위회사연락처 정보 |