조직/위원회 이름

# 회의록

# 날짜

## 시작

조직/위원회 이름의 정기 회의는 진행자 이름이(가) 위치에서 날짜, 시간에 시작했습니다.

## 참석

참석자 이름

## 안건 승인

안건은 배부한 것처럼 만장일치로 승인되었습니다.

## 회의록 승인

이전 회의의 회의록은 배부한 것처럼 만장일치로 승인되었습니다.

## 문제 열기

각 기존 문제에 대해 토론된 내용을 요약하고, 결과를 기재하고, 처리 방안을 할당합니다.

## 새 비즈니스

새 문제에 대해 토론된 내용을 요약하고, 다음 단계를 기재하고, 처리 방안을 할당합니다.

## 다음 회의 안건

다음 회의에서 논의할 항목을 나열합니다.

## 회의 연기

진행자 이름이(가) 시간에 회의를 중단했습니다. 다음 일반 회의는 위치에서 날짜, 시간에 열립니다.

| 회의록 제출인: | 이름 |
| --- | --- |
| 승인자: | 이름 |