|  |  |
| --- | --- |
| [회사 이름]  [나머지 주소]  [시/도, 우편 번호]  전화 [전화] 팩스 [팩스] | 근무 시간 기록표 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직원 이름: |  | 직위: |  |
| 직원 번호: |  | 상태: |  |
| 부서: |  | 감독자: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 날짜 | 시작 시간 | 종료 시간 | 규정 근무 시간 | 초과 근무 시간 | 총 시간 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 주간 합계 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직원 서명: |  | 날짜: |  |
| 감독자 서명: |  | 날짜: |  |