[제목]

# [지금 바로 시작]

[작성할 준비가 되었으면 텍스트 줄을 선택하고 입력을 시작하여 고유한 텍스트로 바꾸세요. 또는 아래의 간단한 팁을 확인하세요.]

# [언제나 만족스러운 디자인]

* [제목을 추가할 때 서식을 적용하려면 홈 탭의 스타일 갤러리에서 원하는 제목 스타일을 선택합니다.]
* [갤러리에는 지금 여기에 사용된 글머리 기호 목록과 같은 다른 스타일도 있습니다.]
* [복사하거나 편집할 텍스트를 선택할 때 최상의 결과를 얻으려면 문자 선택 시 오른쪽 공백이 포함되지 않도록 합니다.]

# [표에 데이터를 구성]

[리본 메뉴의 삽입 탭에서 다른 표를 삽입하면 자동으로 여기 보이는 표 예제와 같아집니다.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [열 머리글 1] | [열 머리글 2] | [열 머리글 3] |
| [행 제목 1] | [항목 1] | [항목 1] |
| [행 제목 2] | [항목 2] | [항목 2] |
| [행 제목 3] | [항목 3] | [항목 3] |

# [인용문 추가]

[“인용문 스타일을 사용하여 텍스트에서 인용문 또는 기타 중요한 사항을 표시합니다.”]