

Web サイト アドレス

**FAX 送付状**

|  |  |
| --- | --- |
| 宛先: | [受取人名] |
| FAX: | [受取人の FAX 番号] |
| 電話番号: | [受取人の電話番号] |
| ページ数: | [合計ページ数] |

|  |
| --- |
| 自分の電話番号をここに入力します  |
| スマート フォン |
| 自分の FAX 番号をここに入力します  |
| FAX |
| 自分の名前をここに入力します  |
| ユーザー |

|  |  |
| --- | --- |
| 件名: | [メッセージの件名。] |

ここは、受信者に伝えたい言葉を入力する場所です。ファックスを送信した理由を受信者に知らせましよう。

ドキュメントの色を更新する場合は、[デザイン] タブに移動し、[色] を選択するだけです。背景画像の色が更新されるので、この文書を自分の好みに合わせることができます。フォントも気に入らない場合は、[デザイン] タブに移動し、フォントを一度にすべて変更することができます。

伝える必要なある内容を必要なだけ入力します。

ヘッダー内をダブル クリックすると、文書の左側に沿って表示されている電話番号、電子メール アドレス、または名前を更新することができます。