|  |  |
| --- | --- |
| [会社名][会社のスローガン][会社住所]電話 [電話番号]FAX [FAX 番号] | 請求書 |
| 請求書 #[100]日付: [日付を選択してください] |

|  |  |
| --- | --- |
| 請求先:[名前][会社名][郵便番号][住所][電話番号] | 発送先:[名前][会社名][郵便番号][住所][電話番号] |
| 連絡事項/特記事項:[連絡事項] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 営業担当者 | 発注書番号 | 請求担当者 | 発送方法 | 本船渡し地点 | 期日 |
|  |  |  |  |  | 受領後すぐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 数量 | 内容 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 小計 |  |
| 消費税 |  |
| 送料/取り扱い手数料 |  |
| 合計 |  |

|  |
| --- |
|  [会社名]に請求のすべてをお支払いください。この請求書に関するご質問は、 Microsoft Corporation ( [電話番号] または [電子メール アドレス]) までご連絡ください。 |
| ご利用ありがとうございます |