ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

＊＊＊＊資料ご請求のお礼

拝啓

時下、ますますご清栄のことと、お喜び申しあげます。

さて、このたびは、当社製品「＊＊＊＊」のお問い合わせをいただき、ありがとうございます。

ご請求いただきました製品のカタログと営業案内・価格表を同封させていただきました。

なお、添付書類で、ご不明の点やご質問等がございましたら、当社ユーザーサービス部の＊＊＊（TEL. ＊＊＊－＊＊＊＊　内線＊＊）までお問い合わせください。

ご検討のうえ、ご用命いただければ、幸いでございます。

まずは、取り急ぎご送付いたします。

敬具