ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部長　　＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部長　　＊＊＊＊

営業所開設のご挨拶

謹啓

時下、ますますご清栄のことと、お喜び申しあげます。

平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申しあげます。

さて、当社では、新たに＊＊市に営業所を開設し、＊＊月＊＊日から営業を開始する運びとなりました。

当営業所では、＊＊地区のお客様を中心に、当社製品のアフターサービスを重点にする所存でございます。

なお、営業所長として本社＊＊部の＊＊＊＊＊を就任させましたので、ご支援ご指導を賜りますよう、お願い申しあげます。

まずは、略儀ながら書中をもって、ご挨拶申しあげます。

敬白

記

名称 ＊＊＊＊株式会社＊＊営業所

営業所長 ＊＊　＊＊＊

所在地 ＊＊県＊＊市＊＊　＊－＊

電話番号 ＊＊＊＊（＊＊）＊＊＊＊

以上