\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

拝復

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃より格別なご愛顧を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、貴信にて＊月分の売掛金＊＊＊万円のご催促をいただき、大変恐縮しております。御社には多大なご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。このたび、ようやく資金繰りに目処が立ちましたので、＊月＊日までに必ずご完済いたしますことを、ここにお約束いたします。さらに、本日までご連絡、ご説明が遅れましたことにつきまして、重ねて深くお詫び申し上げる次第です。

なお、今後はこのようなご迷惑をおかけせぬよう、健全な経営を目指していく所存でございますので、従来通りのお引き立てを賜りますよう、謹んでお願い申し上げます。

まずは、お詫びに加えご報告申し上げます。

敬具