|  |  |
| --- | --- |
| [差出人の会社名を入力] |  |
| [差出人の会社の住所を入力] |

[日付を選択]

tongmei

[差出人の会社名を入力]

[差出人の会社の住所を入力]

[受取人の名前を入力]

[受取人の住所を入力]

あいさつ文を入力]

挿入]タブのギャラリーには、文書全体の体裁に合わせて調整するためのアイテムが含まれています。これらのギャラリーを使用して、表、ヘッダー、フッター、リスト、表紙や、その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、図表を作成すると、文書の現在の体裁に合わせて調整されます。

文書で選択した文字列の書式は、[ホーム]タブのクイックスタイルギャラリーで体裁を選択することで簡単に変更できます。[ホーム]タブの他のボタンやオプションを使用して、文字列に書式を直接設定することもできます。ほとんどのボタンやオプションで、現在のテーマの体裁を使用するか、直接指定する書式を使用するかを選択できます。

文書全体の体裁を変更するには、[ページレイアウト]タブで新しいテーマを選択します。クイックスタイルギャラリーに登録されている体裁を変更するには、現在のクイックスタイルセットを変更するコマンドを使用します。テーマギャラリーとクイックスタイルギャラリーにはリセットコマンドが用意されており、文書の体裁を現在のテンプレートの元の体裁にいつでも戻すことができます。.

[結び言葉を入力]

tongmei

[差出人の役職を入力]

[差出人の会社名を入力]