[名前]

[電話番号] | [メール アドレス] | [郵便番号、都道府県、市区町村、番地]

[日付]

[受取人名]

[タイトル]

[組織名]

[住所]

[郵便番号、都道府県、市区町村]

[受取人] 様

[書く準備ができたら、このヒント テキストを選んで入力を開始してください。テキストは自分の書いた文に置き換わります。選んだテキストの文字の左右にスペースが入らないようにしてください。]

[[ホーム] タブの [スタイル] グループをクリックするだけで、このレターに表示されているテキストに書式設定が適用されます。]

[添え状に何を書けばよいかわからない場合、なぜこの企業に向いているのか、またその仕事に適性があるのかを簡単に説明するとよいでしょう。ただし手短にまとめてください。どんなにすばらしい経歴があったとしても、カバ ー レターに小説のような物語を書いてはいけません。]

敬具

[名前]

[名前]

[役職]

[電話番号] | [メール アドレス] | [郵便番号、都道府県、市区町村、番地]

# サマリー

[職務の実績を簡潔に 1 段落にまとめて書きます。プレースホルダー テキストを置き換えるには、該当箇所を選んで入力するだけです (選んだテキストの文字の左右にスペースが入らないようにしてください)。[ホーム] タブの [スタイル] グループをクリックするだけで、この履歴書に表示されているテキストに書式設定が適用されます。]

# 資格

| [資格試験] | [合格年] |
| --- | --- |
| **[免許]**、[都道府県] | [取得年] |

# 職歴

| **[役職 1]**、[会社名]、[都道府県、市区町村] | [開始年] - [終了年] |
| --- | --- |
| **[役職 2]**、[会社名]、[都道府県、市区町村] | [開始年] - [終了年] |

# 学歴

| **[準学士、看護]**、[学校名]、[都道府県、市区町村] | [開始年] - [終了年] |
| --- | --- |

| [奨学金がある場合や優秀な成績で卒業した場合はぜひここに書きましょう!] |
| --- |

# 所属団体名

| [日本看護協会] | [開始年] - [終了年] |
| --- | --- |
| [都道府県] [看護協会] | [開始年] - [終了年] |

# コミュニティ サービス

| **[役割]**、[組織名]、[都道府県、市区町村] | [開始年] - [終了年] |
| --- | --- |

| [ボランティア活動、受賞歴や表彰を受けたことを入力します。この履歴書のこの表または他の表で、行の追加または削除を行うには、行をクリックし、リボンの [表ツール] レイアウト タブで [挿入] または [削除] オプションをクリックします。] |
| --- |