[タイトル]

# [はじめに]

[入力する準備ができたら、このテキスト行を選択し、入力を開始して独自のものに置き換えるだけです。または、次の簡単なヒントを確認してください。]

# [見栄えを良くする方法]

* [見出しが必要な場合は、[ホーム] タブの [スタイル] ギャラリーで、目的の見出しスタイルを選択するだけです。]
* [ギャラリーには、この例のような段落番号を使った箇条書きなど、他のスタイルもあります。]
* [最良の結果を得るために、コピーまたは編集するテキストを選択する場合は、選択範囲の文字の右にスペースが入らないようにしてください。]

# [テーブル内のデータを整理する]

[リボンの [挿入] タブから別のテーブルを挿入すると、ここに表示されているようなサンプル テーブルが自動的に調整されます。]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [列見出し 1] | [列見出し 2] | [列見出し 3] |
| [行見出し 1] | [品目 1] | [品目 1] |
| [行見出し 2] | [品目 2] | [品目 2] |
| [行見出し 3] | [品目 3] | [品目 3] |

# [引用文を追加します]

[“引用文スタイルを使って、引用など、テキストの重要なポイントを示します。”]