[レポートのタイトル]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [自分の名前] | [日付] | 講師名: [名前] |

# [はじめに]

[入力する準備ができたら、このテキスト行を選択し、入力を開始して独自のものに置き換えるだけです。または、次の簡単なヒントを確認してください。]

## [見栄えを良くする方法]

1. [見出しが必要な場合は、[ホーム] タブの [スタイル] ギャラリーで、目的の見出しスタイルをクリックするだけです。]
	1. [ギャラリーには、引用文や、この例のような段落番号を使った箇条書きなど、他のスタイルもあります。]
2. [コピーまたは編集するテキストを選択する場合は、選択範囲の文字の右にスペースが入らないようにしてください。]

### [見出し 3]

* [このスタイルは「箇条書き」といいます。]

[この引用文スタイルを使用して、直接引用文を呼び出すか、単に重要なポイントを強調表示します。]