|  |
| --- |
| 社外秘覚書 |

|  |  |
| --- | --- |
| 日付:  | [日付] |
| 件名: | [件名] |
| 差出人:  | [差出人] |
| 会社名:  | [会社名] |
| 宛先:  | [受取人] |
| 会社名:  | [会社名] |

[(このような) ヒント テキストを独自のものに置き換えるには、行または段落を選択して入力を開始するだけです。最適な結果を得るには、選択する文字の左右にスペースが入らないようにしてください。]

[見出しや番号付きの箇条書きが必要な場合、リボンの [ホーム] タブの [スタイル] ギャラリーを確認してください。この文書に表示されているテキストの書式設定やこの文書に合うように設計されたその他のテキスト スタイルにすぐにアクセスできます。]