[Nome]

[Via e numero civico]
[CAP città (provincia)]

[Telefono]

[Posta elettronica]

[Data]

[Nome destinatario]

[Titolo]

[Nome società]

[Via e numero civico]
[CAP città (provincia)]

Gentile [Nome destinatario],

State cercando un [posizione] con:

* [Numero] anni di esperienza pratica in [area di competenza]?
* Conoscenza delle ultime tecnologie in [settore o campo]?
* [Competenze di comunicazione scritte e orali eccellenti?]
* [Voglia di imparare e di migliorare le proprie competenze?]

Se è così, allora non hai bisogno di cercare oltre. Dal mio curriculum allegato è possibile vedere che ho tutte queste qualifiche e altre ancora.

Mi piacerebbe molto discutere delle opportunità con [nome della società]. Per programmare un colloquio, chiamare al [telefono]. Il momento migliore per trovarmi è tra [primo orario disponibile] e [ultimo orario disponibile], ma è possibile lasciare un messaggio vocale in qualsiasi momento e io richiamerò.

Grazie per aver dedicato del tempo al mio curriculum. Non vedo l'ora di parlare con voi.

Cordiali saluti,

[Nome]

[Allegato]