|  |  |
| --- | --- |
| Primo piano di una macchina da scrivere | Progetto di scrittura di gruppo |
| Nome progetto: | Inserisci il nome del progetto |
| Scadenza: | Inserisci la data di scadenza |

Questo è il documento di monitoraggio per il progetto di scrittura del nostro gruppo. Useremo questo documento per condividere dettagli, risorse e pianificazioni per il progetto. Mantieni aggiornato il documento durante il lavoro

|  |
| --- |
|  Partecipanti |
| Nome | Ruolo | Informazioni di contatto |
| Anna Bianchi | Autore | Inserisci le informazioni di contatto |
| Sara Verdi | Autore | Inserisci le informazioni di contatto |
| Clara Neri | Curatore | Inserisci le informazioni di contatto |
| Paolo Vecchi | Correttore di bozze | Inserisci le informazioni di contatto |
| Luca Gialli | Grafica | Inserisci le informazioni di contatto |
| Mia Grandi | Ricercatore | Inserisci le informazioni di contatto |
| Inserisci il nome del partecipante | Inserisci il ruolo del partecipante | Inserisci le informazioni di contatto |

|  |
| --- |
|  Tappe |
| Nome tappa | Data stabilita | Stato |
| Struttura/pianificazione completata | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Scrittura completata | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Progetto inviato al revisore | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Progetto restituito dal revisore | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Integrazione delle note del revisore | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Progetto inviato al correttore di bozze | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Studio della copertina | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Progetto inviato al responsabile della formattazione | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Progetto pronto per la distribuzione | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |
| Nome tappa | Inserisci la data stabilita | Immettere lo stato |

|  |
| --- |
|  Piano promozionale |
| Dove promuoverlo | Chi è il responsabile | Data stabilita | Stato |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Calendario di monitoraggio |
|  | Aprile | Inserire il nome del mese | Inserire il nome del mese |
| 1 | Riunione di gruppo | Aggiungi voce di calendario |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 | Riunione lo stampatore |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 | Bozza capitoli 1 e 2 |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Aggiornamenti sullo stato corrente |
| **Anna Bianchi** |  |
| Ruolo: | Autore |
| Responsabilità principale: | Scene di Clayton |
| Percentuale di completamento: | 40% |
| Stato corrente: | Struttura completata |

|  |  |
| --- | --- |
| Clara Neri |  |
| Ruolo: | Autore |
| Responsabilità principale: | Scene di Reyna |
| Percentuale di completamento: | 40% |
| Stato corrente: | Scrittura in corso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome partecipante |  |
| Ruolo: | Inserisci il ruolo del partecipante |
| Responsabilità principale: | Inserisci la responsabilità principale |
| Percentuale di completamento: | Inserisci una percentuale approssimativa |
| Stato corrente: | Inserisci lo stato corrente |

Tocca i nomi, le responsabilità e altri dettagli di cui sopra per sostituirli con i tuoi. A seconda del tipo di progetto di scrittura del gruppo, ecco alcune idee su come dividere le responsabilità tra più autori:

* Fiction
	+ Specifici punti di vista (POV), come il POV di alcuni personaggi in particolare
	+ Periodi di tempo, ambientazioni o caratteristiche locali specifiche
	+ Capitoli specifici
	+ Antologia della storia: storia che rappresenta temi o punti di vista specifici
* Saggi
	+ Sezioni o capitoli
	+ Aree di competenza
	+ Argomenti di ricerca distinti
	+ Tipi di informazione, ad esempio informazioni generali o dettagli tecnici

|  |
| --- |
|  Risorse del progetto |
| Aggiungi un collegamento al percorso delle risorse di progetto condivise, come bozze, grafica e illustrazioni e altre informazioni online. Non hai ancora configurato una posizione condivisa? Ecco cosa puoi fare per far si che tutti possano partecipare:1. Crea un team in Microsoft teams. È gratuito ed è possibile chattare, condividere file e persino effettuare veloci chiamate o videochiamate. Consulta [Microsoft Teams gratis](https://support.office.com/it-it/article/introduzione-a-microsoft-teams-gratis-6d79a648-6913-4696-9237-ed13de64ae3c?omkt=it-IT&ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT) per maggiori informazioni.
2. Condividi una cartella personale in OneDrive, dove chiunque nel gruppo può aprire e archiviare documenti, illustrazioni e altri file. Consulta [Condividi file e cartelle di OneDrive.](https://support.office.com/it-it/article/condividere-file-e-cartelle-di-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07?omkt=it-IT&ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT)
 |

|  |
| --- |
|  Wiki progetto |
| Registra qui le nostre discussioni/domande/decisioni/quesiti relativi al progetto. Riporta tutti i punti fondamentali, fatti e quesiti sul libro. Ogni partecipante può commentare o rispondere alla discussione e dire la propria. Questa sezione rappresenta un'»unica origine di riferimento» per il progetto.Argomento: Vampiri1. I vampiri esistono realmente. Si nascondono perché si sentono braccati.
2. I vampiri bevono sangue per sopravvivere.
	1. Di quanto sangue hanno bisogno per sopravvivere?

Un litro alla settimana?Sembra molto. Magari un litro al mese.1. Gli esseri umani possono essere "ammaliati" dai vampiri
	1. In che modo i vampiri ammaliano gli umani? Il vampiro deve vedere l’umano? Parlare con la persona? Entrambe le cose?

Io direi entrambe.Sono d'accordo. Entrambe le cose.Argomento: Nome argomento wiki1. Inserisci argomento wiki
	1. Inserisci un commento wiki

Inserisci un commento wikiInserisci un commento wiki |