Per iniziare immediatamente, basta selezionare un testo segnaposto, come questo, e iniziare a digitare per sostituirlo con contenuti personalizzati.

Si vuole inserire un'immagine dai file oppure aggiungere una forma, una casella di testo o una tabella? È facile. Basta selezionare l'opzione desiderata nella scheda Inserisci della barra multifunzione.

Nella scheda Inserisci sono disponibili altri strumenti facili da usare, ad esempio per aggiungere un collegamento ipertestuale o inserire un commento.