|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Perusahaan  Tanggal  Edisi #, Volume # |
| **JUDUL BULETIN** | |
| Menurut kami, desain brosur ini tampak hebat apa adanya! Namun, jika tidak setuju, Anda dapat mengubahnya sesuai keinginan dengan sedikit penyesuaian! Tips tentang pembaruan fitur tertentu tersedia di seluruh teks contoh ini.  Untuk mengubah teks dalam dokumen ini, cukup klik pada blok teks yang ingin diperbarui! Pemformatan telah diatur untuk memudahkan pemformatan. | Ada gambar lain yang ingin Anda gunakan? Sangat mudah mengganti gambar mana saja di pamflet ini. Cukup klik dua kali Header salah satu halaman. Klik dua kali gambar yang ingin diubah. Gambar di latar belakang mungkin perlu diklik beberapa kali karena merupakan bagian dari kelompok gambar latar belakang. Teruskan mengklik hingga bingkai pilihan berada di sekitar satu gambar yang ingin diganti.  Setelah memilih gambar yang ingin diubah, Anda dapat memilih “Ubah Gambar” dari menu pintasan, atau mengklik “Isi” dan memilih opsi untuk “Gambar”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Anda dapat mengubah seluruh warna templat dengan mudah hanya dengan beberapa klik. Masuk ke tab Desain dan klik pada Warna. Dari daftar warna, Anda dapat memilih skema warna berbeda. Saat Anda mengarahkan mouse ke berbagai pilihan, Anda akan melihat nuansa dokumen secara keseluruhan akan berubah pada setiap opsi berbeda.  Apakah Anda telah mengubah warna dan ingin kembali ke desain asal? Mudah! Cukup kembali ke tab Desain dan pilih opsi Tema. Dari daftar, klik opsi untuk mengatur ulang tema templat ini. Cukup lakukan itu, skema warna dokumen akan kembali ke asal!  Dengan cara yang sama Anda mengubah warna, Anda dapat memperbarui font seluruh dokumen dengan mudah! Dari tab Desain, pilih kombinasi font yang sesuai selera Anda.  Atur ulang tema untuk mengembalikan templat ke kondisi awal!  Untuk mengubah teks dalam dokumen ini, cukup klik pada blok teks yang ingin diperbarui! Pemformatan telah diatur untuk memudahkan pemformatan. | Menurut kami, desain brosur ini tampak hebat apa adanya! Namun, jika tidak setuju, Anda dapat mengubahnya sesuai keinginan dengan sedikit penyesuaian! Tips tentang pembaruan fitur tertentu tersedia di seluruh teks contoh ini.  Untuk mengubah teks dalam dokumen ini, cukup klik pada blok teks yang ingin diperbarui! Pemformatan telah diatur untuk memudahkan pemformatan.  Ada gambar lain yang ingin Anda gunakan? Sangat mudah mengganti gambar mana saja di pamflet ini. Cukup klik dua kali Header salah satu halaman. Klik dua kali gambar yang ingin diubah. Gambar di latar belakang mungkin perlu diklik beberapa kali karena merupakan bagian dari kelompok gambar latar belakang. Teruskan mengklik hingga bingkai pilihan berada di sekitar satu gambar yang ingin diganti.  Setelah memilih gambar yang ingin diubah, Anda dapat memilih “Ubah Gambar” dari menu pintasan, atau mengklik “Isi” dan memilih opsi untuk “Gambar”. |
| Sisipkan kutipan menarik dari buletin atau soroti aktivitas utama di sini | |