[Judul di Sini, Maksimal 12 Kata, Satu atau Dua Baris]

[Nama Penulis, Depan T. Akhir, Tanpa Jabatan dan Gelar]

[Afiliasi Lembaga]

Catatan Penulis

[Sertakan semua informasi hibah/pendanaan dan alamat surat-menyurat lengkap.]

Abstrak

[Panjang abstrak harus satu paragraf, terdiri dari 150 hingga 250 kata. Tidak berinden. Judul bagian, seperti kata Abstrak di atas, tidak dianggap sebagai judul, sehingga tidak menggunakan format judul tebal. Sebagai gantinya, gunakan gaya Judul Bagian. Gaya ini secara otomatis memulai judul di halaman baru, sehingga Anda tidak perlu menambahkan hentian halaman. Perlu diketahui bahwa semua gaya untuk templat ini tersedia di tab Beranda dalam pita, dalam galeri Gaya.]

Kata kunci: [Klik di sini untuk menambahkan kata kunci.]

[Judul di Sini, Maksimal 12 Kata, Satu atau Dua Baris]

[Isi makalah menggunakan inden baris pertama setengah inci dan berspasi ganda. Gaya APA menyediakan hingga lima tingkatan judul, diperlihatkan dalam paragraf selanjutnya. Perhatikan bahwa kata Pendahuluan tidak akan digunakan sebagai judul awal, karena diasumsikan makalah Anda diawali dengan pendahuluan.]

# [Judul 1]

[Dua tingkatan judul awal memiliki paragrafnya sendiri, seperti yang diperlihatkan di sini. Judul 3, 4, dan 5 adalah judul langsung yang digunakan di awal paragraf.]

## [Judul 2]1

[Untuk menambahkan daftar isi, terapkan gaya judul yang sesuai hanya pada teks judul di awal paragraf, hasilnya akan muncul di daftar isi Anda. Untuk melakukannya, pilih teks untuk judul Anda. Lalu, di tab Beranda, dalam galeri Gaya, klik gaya yang diperlukan.]

### [Judul 3].

[Sertakan titik di akhir judul langsung. Perlu diketahui bahwa Anda dapat menyertakan paragraf berurutan dengan masing-masing judulnya di tempat yang sesuai.]

#### [Judul 4].

[Saat menggunakan judul, jangan lompati tingkatan. Jika memerlukan judul 3, 4, atau 5 tanpa teks yang mengikuti sebelum judul berikutnya, cukup tambahkan titik di akhir judul, lalu mulai paragraf baru untuk subjudul dan teksnya.] (Nama Belakang, Tahun)

##### [Judul 5].

[Seperti semua bagian makalah Anda, referensi dimulai di halaman yang terpisah. Halaman referensi yang mengikuti makalah dibuat menggunakan fitur Kutipan & Bibliografi yang tersedia di tab Referensi. Fitur ini menyertakan opsi gaya yang memformat referensi Anda menjadi APA Edisi Keenam. Anda juga dapat menggunakan fitur ini untuk menambahkan kutipan langsung yang ditautkan ke sumber, seperti yang diperlihatkan di akhir paragraf ini dan paragraf sebelumnya. Untuk menyesuaikan kutipan, klik kanan kutipan, lalu klik Edit Kutipan.](Nama Belakang, Tahun)

Referensi

Nama Belakang, D. T. (Tahun). Judul Artikel. *Judul Jurnal*, Halaman Awal - Akhir.

Nama Belakang, D. T. (Tahun). *Judul Buku.* Nama Kota: Nama Penerbit.

Catatan Kaki

1[Tambahkan catatan kaki, jika ada, di halaman tersendiri yang mengikuti referensi. Untuk persyaratan pemformatan APA, mudah untuk langsung mengetikkan referensi catatan kaki dan juga catatan. Untuk memformat catatan kaki, pilih nomor, lalu di tab Beranda, dalam galeri Gaya, klik Referensi Catatan Kaki. Isi catatan kaki, seperti contoh ini, menggunakan gaya teks Normal. (Catatan: Jika Anda menghapus contoh catatan kaki ini, jangan lupa untuk menghapus referensi langsungnya juga. Referensi langsung ada di akhir paragraf contoh Judul 2, di halaman pertama konten isi dalam templat ini.)]

Tabel

Tabel 1

[Judul Tabel]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Judul Kolom | Judul Kolom | Judul Kolom | Judul Kolom | Judul Kolom |
| Judul Baris | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Judul Baris | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Judul Baris | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Judul Baris | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Judul Baris | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Judul Baris | 789 | 789 | 789 | 789 |

Catatan: [Letakkan semua tabel untuk makalah Anda dalam bagian tabel, mengikuti referensi (dan, jika ada, catatan kaki). Mulai halaman baru untuk setiap tabel, termasuk nomor tabel dan judul tabel untuk masing-masing, seperti yang diperlihatkan dalam halaman ini. Semua teks penjelasan muncul dalam catatan tabel yang mengikuti tabel, seperti ini. Gunakan gaya Tabel/Gambar yang tersedia di tab Beranda, dalam galeri Gaya, untuk menambahkan ruang antara tabel dan catatan. Tabel dalam format APA dapat menggunakan spasi baris satu atau 1,5. Sertakan judul untuk setiap baris dan kolom, meskipun kontennya telah tampak jelas. Gaya tabel default yang sesuai dengan panduan APA telah diatur untuk templat ini. Untuk menyisipkan tabel, di tab Sisipkan, klik Tabel.]

Judul gambar:

Gambar 1. [Sertakan semua gambar di bagian terpisah, mengikuti referensi (beserta catatan kaki dan tabel, jika ada). Sertakan keterangan bernomor untuk setiap gambar. Gunakan gaya Tabel/Gambar agar mudah mengatur ruang antara gambar dan keterangan.]

Untuk informasi selengkapnya tentang semua elemen pemformatan APA, silakan lihat APA Style Manual, 6th Edition.