|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Az Ön Neve Vezetéknév  helyettes vezető | | |  |
|  | |  |  | |
| Kapcsolat [Cím]  [Irányítószám, település]  [Telefonszám]  [E-mail] | | Célkitűzés [Ennek a szövegnek a helyére írhatja a célkitűzéseit. Ha a mintaszöveget a sajátjára szeretné cserélni, jelölje ki, és kezdjen írni. A legjobb eredmény érdekében szöveg másolásakor vagy cseréjekor ne hagyjon szóközt a kijelöléstől jobbra.] | | |
| Tanulmányok [Iskola neve],  [Település], [Megye]  [Itt megemlítheti a tanulmányi átlagát, és rövid összefoglalót írhat a kapcsolódó tanulmányi munkákról, díjakról és elismerésekről.] | | Tapasztalat [Kezdő dátum] – [Befejező dátum]  [Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve]  [Kezdő dátum] – [Befejező dátum]  [Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve]    [Kezdő dátum] – [Befejező dátum]  [Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve]    [Itt röviden összefoglalhatja a fő feladatait és az azokhoz kapcsolódó legjelentősebb eredményeit.] | | |
| Főbb készségek Marketing  Projektmenedzsment  Költségvetés-tervezés  Közösségi média  Tervezés | | Kommunikáció [Tartott olyan előadást, mely nagy sikernek örvendett? Ne szégyellje megemlíteni!  Itt megmutatja, milyen jól tud másokkal együtt dolgozni.] | | |
|  | | Vezető szerep [A diákszövetség elnöke, a kollégiumi diáktestület vezetője, vagy csapatvezető a kedvenc jótékonysági szervezeténél?  Akkor Ön született vezető – adja így elő!] | | |
|  | | Referenciák [Igény esetén.] | | |