Munkaidő-nyilvántartás

Munkahét: Kezdési dátum – Befejezési dátum

# cég neve

## Cég jelmondata

Utca, házszám
Település, irányítószám
Telefonszám
Faxszám

|  |  |
| --- | --- |
| Alkalmazott neve: admin | Beosztás: Az Ön beosztása |
| Alkalmazott száma: Az Ön alkalmazotti száma | Állapot: Az Ön állapota |
| Részleg: Részleg neve | Felettes: Felettes neve |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Kezdés | Befejezés | Rendes munkaidő | Túlóra | Munkaórák összesen |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Dátum |  |  |  |  |  |
| Heti összesítés |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Alkalmazott aláírása: | Dátum: Dátum |
| Felettes aláírása: | Dátum: Dátum |