|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Adja meg a feladó nevét][Adja meg a feladó címét]Telefon: [Adja meg a feladó telefonszámát] |
| 🞂 | [Adja meg a címzett nevét] |  |
|  | [Adja meg a címzett címét]Telefon: [Adja meg a címzett telefonszámát] |  |

[Adja meg a megszólítást]

A Beszúrás lapon található gyűjtemények elemeit úgy alakították ki, hogy a megjelenésük összhangban legyen a dokumentum egészével. A gyűjtemények segítségével táblázatok, élőfejek, élőlábak, listák, fedőlapok és egyéb dokumentumépítő elemek illeszthetők be. A létrehozott képek, ábrák és diagramok is igazodni fognak a dokumentum külalakjához.

A dokumentumban kijelölt szövegrészek formázásának módosításához válasszon a Kezdőlap lap Kész stílusok galériájának elemei közül. A Kezdőlap többi vezérlőjével közvetlenül is formázhatja a szöveget. A vezérlők többsége az aktuális téma alapján ajánl fel lehetőségeket, de közvetlenül is megadhatja a használni kívánt formátumot.

A dokumentum általános megjelenésének módosításához a Tervezés lapon válasszon új témaelemeket a Témák szakaszból A Kész stílusok gyűjtemény elemeinek módosításához használja a megfelelő parancsot. A témák és a Kész stílusok visszavonási parancsaival bármikor visszaállíthatja az aktuális dokumentumot a sablon formázása szerint.

[Adja meg a záradékot]

[Adja meg a feladó nevét]

[Adja meg a feladó beosztását]

[Adja meg a feladó cégnevét]

Dátum