|  |  |
| --- | --- |
| Cég neveCég címeTelepülés, utca, irányítószám |  |

KOCA 000 tanácsadási szolgáltatások végrehajtásáról szóló szerződéshez Ügyfél neve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | A szolgáltatásokat végrehajtotta: | A szolgáltatásokat elfogadta: |
| Dátum | Cég neveCég címe | Ügyfél neveÜgyfél címe,Település, utca, irányítószám |

|  |  |
| --- | --- |
|  | A bekezdésszövegben megjelenő tartalom helyőrzői piros színnel jelennek meg, és a tartalom hozzáadásakor a program az alapértelmezett szöveg színére változtatja meg őket. A dokumentumban ismétlődő információk (például az ügyfél neve) minden helyen frissülnek, amint hozzáadja vagy szerkeszti őket.A megadott szöveg a KOCA mintaszövege, amelyet szükség szerint szerkeszthet az üzleti igényei szerint.Megjegyzés: Bármely, mint pl. e tipp törléséhez egyszerűen jelölje ki a tippet, majd nyomja le a szóköz billentyűt. |

E munkaterv (KOCA) kiadása a tanácsadási szolgáltatások keretmegállapodás értelmében a(z) Ügyfél neve ("Ügyfél") és a Cég neve (" Alvállalkozó") között lép hatályba Dátum (a "Szerződés"). Ez a KOCA a felek közötti szerződésben foglalt feltételek és kikötések hatálya alá tartozik, vagy annak egy része szerint készült. Az itt másképp nem meghatározott feltételek a szerződésben meghatározottakkal állnak összhangban. Az e KOCA feltételei és a jelen Szerződés feltételei között fennálló ütközés vagy inkonzisztencia esetén az e KOCA feltételei irányadók, és azok érvényesülnek.

Ez a KOCA # 000 (a továbbiakban a "KOCA"), amely dátumtól lép hatályba, az alvállalkozó és az ügyfél által és között kerül megadásra, és az alábbiakban meghatározott feltételek és kikötések vonatkoznak rá. Az adott KOCA kiállítása(i), ha van(nak) ilyen(ek), az adott pont részének tekintendő(k). Abban az esetben, ha a KOCA törzse és a kiállítás(ok) feltételei között bármilyen inkonzisztencia van, a koca törzsének feltételei érvényesülnek.

# Teljesítési időszak

A szolgáltatások kezdetének időpontja: dátum, és folytatódnia kell dátum után is.

# Kapcsolatépítési erőforrások

|  |  |
| --- | --- |
|  | Az egyes erőforrások listanevei és kulcsadatai. |

# Munkaleírás

Az alvállalkozónak a következőkben kell megadnia a szolgáltatásokat és a termék(ek)et:

|  |  |
| --- | --- |
|  | E KOCA részét képező szolgáltatások és/vagy termékek leírása. |

# Szállítható termékek

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ha ez egy a munkatermékhez tartozó KOCA, akkor itt ismertesse a termékek leírását. Ha ez egy olyan szolgáltatásról szóló KOCA, amely nem tartalmaz konkrét terméket, akkor lehet, hogy egy kimutatást is fel szeretne venni, például hogy "e szolgáltatásokkal való társítás során nincsenek meghatározva formális vagy munkatermékek". |

# Alvállalkozó felelősségi körei

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alvállalkozó felelősségi köreinek meghatározása. |

# Ügyfél felelősségi körei

|  |  |
| --- | --- |
|  | Határozza meg az ügyfél feladatköreit. |

# Díj ütemezése

Ezt az előjegyzést idő- és anyagelszámolás alapján végezzük. Az e KOCA keretében nyújtott szolgáltatások összértéke nem haladhatja meg a 000 Ft -os értéket, kivéve, ha mindkét fél eltérően állapodik meg a projektmódosítási eljáráson keresztül, mint azt abban körvonalazták. A módosított értéket tartalmazó PCR-t kell kiadni.

Ez az ábra 000 órányi szakmai szolgáltatáson alapul. Az alvállalkozó a következő funkcionális/mértékstruktúra alapján akár 00 erőforrást fog biztosítani.

| Termék leírása | Erőforrások száma | Óradíj | Órák száma |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A teljesítési időszak letelte után az alvállalkozónak és az ügyfélnek lehetősége lesz a jelen szerződés megújítására egy további, ezután megnevezett óraszámra, és adott óradíjra ezekre az erőforrásokra vonatkozóan.

| Számlázási cím | Ügyfél projektmenedzser | Ügyfél költséghely |
| --- | --- | --- |
| Ügyfél címe,település, utca, irányítószám | Projektmenedzser neve | A költséghely száma |

# Saját pénzből fedezett kiadások/számlázási eljárások

Az ügyfél havonta számlát kap a tanácsadási szolgáltatásokról és a T&L kiadásokról. A szokásos alvállalkozói számlázás elfogadhatónak tekintendő. A számla kézhezvételkor fizetendő.

Az ügyfélnek kiszámlázásra kerül a saját pénzből fedezett kiadások minden költsége (korlátozás nélkül ideértve az étkezéssel, a szállással, a helyi szállítással, és egyéb üzleti kiadásokkal kapcsolatos költségeket), melyeket a számlán külön sor említ. Az e KOCA teljesítményével kapcsolatos, saját pénzből fedezett kiadások visszatérítésének, ha azok engedélyezettek, és megfelelnek az ebben a KOCA-ban megszabott korlátoknak, összhangban kell lenniük az ügyfélnek az utazásra és a kapcsolódó üzleti tevékenységekre vonatkozó, ezután közzétett szabályzatával, amely információkat az ügyfél projektmenedzsere nyújtja. Az e KOCA alapján történő visszatérítendő költségek legfeljebb a díjak 15%-ára becsülhetők, kivéve, ha a két fél írásban engedélyt adott, és beleegyezett a projektmódosítási eljárás keretében.

A számlákat havi elszámolásban kell benyújtani, hivatkozva az ügyfél KOCA-számára a fent említett címen. Minden számlán a leszámlázott időszak költségei, valamint a korábbi időszakok összesített adatai jelennek meg. Az egyes számlákra vonatkozó fizetési feltétel az eredeti számla ügyfél által történő átvétele után esedékes. Az alvállalkozónak elegendő adattal kell ellátnia az ügyfelet a számláinak alátámasztására, beleértve a végrehajtott szolgáltatásokra vonatkozó munkaidő-nyilvántartást, és a jóváhagyott költségekre vonatkozó nyugtákat, ill. indoklásokat, kivéve ha a felek másképp nem egyeztek meg. A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó, a számla dátumától számított 30 napon belül ki nem fizetett kifizetések minden naptári hónapban 5%-os kötbér alá esnek.

# Teljesítési feltételek

Az alvállalkozó teljesítette kötelezettségeit, ha az alábbiak közül bármelyik először bekövetkezik:

* A vállalkozó teljesíti az ebben a KOCA-ban ismertetett szerződéses tevékenységeket, beleértve a "szállítható termékek" című szakaszban felsorolt termékeket is, és az ügyfél indoklás nélkül elfogadja az ilyen tevékenységeket és termékeket. Ha az ügyféltől a termék kiszállítása utáni 2 munkanapon belül nem érkezik válasz, akkor a szerződés elfogadottnak minősül.
* Az alvállalkozónak és/vagy az ügyfélnek joga van érvényteleníteni a még nem nyújtott szolgáltatásokat vagy termékeket 20 munkanappal korábbi előzetes írásos értesítés megküldésével a másik fél számára.

# Feltételezések

|  |  |
| --- | --- |
|  | Felsorolja az adott projektre vonatkozó feltételezéseket. |

# A projektmódosítási eljárás

Ha a KOCA módosítására van szükség, az alábbi folyamatot kell követnie:

* A projekt módosítására irányuló kérelem (PCR) lesz a kommunikációs változás közvetítő eszköze. A PCR-nek le kell írnia a módosítást, a változás magyarázatát, valamint azt, hogy a módosítás milyen hatással lesz a projektre.
* A kérelmező fél (alvállalkozó vagy ügyfél) kijelölt projektmenedzsere áttekinti a javasolt módosítást, és meghatározhatja, hogy elküldje -e a kérelmet a másik fél számára.
* Mindkét projektmenedzser áttekinti a javasolt módosítást, és további vizsgálatra jóváhagyják, vagy elutasítják azt. Az alvállalkozó és az ügyfél közösen állapodik meg az ilyen vizsgálatokra vonatkozó esetleges költségekről, ha vannak ilyenek. Ha a vizsgálat engedélyezett, az ügyfél projektmenedzserei aláírják a PCR-t, amely a vizsgálati díjak jóváhagyását képezi. Az alvállalkozó az ilyen költségeket kiszámlázza az ügyfél számára. A vizsgálat meghatározza, hogy a PCR-megvalósítás milyen hatással lesz a KOCA árára, az ütemezésre és a Szerződés egyéb feltételeire és kikötéseire.
* A vizsgálat befejezésekor mindkét fél áttekinti a tervezett módosítás hatását, és ha kölcsönösen megegyeznek, végrehajtja a módosítás-jóváhagyást.
* Az írásbeli módosítás-jóváhagyást és/vagy a PCR-t mindkét félnek alá kell írnia a vizsgált változások végrehajtásának engedélyezéséhez.

**A FENTIEK HITELÉÜL,** a szerződő felek által a KOCA a fenti naptól, hónaptól és évtől kezdve hatályba lép.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ügyfél neve |  |  | Cég neve |
| Ellenőrizte: |  |  | Ellenőrizte: |  |
| Név: |  |  | Név: |  |
| Beosztás: |  |  | Beosztás: |  |