Cím

# Címsor 1

A kezdéshez egyszerűen kattintson a helyőrző szövegek egyikére (például erre), és kezdjen el gépelni – így a sajátjára cserélheti a szöveget.

Szeretne képet beilleszteni a fájljai közül, vagy alakzatot, szövegdobozt vagy táblázatot hozzáadni? Könnyen megteheti! Egyszerűen koppintson a menüszalag Beszúrás lapján a megfelelő lehetőségre.

A Beszúrás lapon további egyszerűen használható eszközöket találhat, például hivatkozás vagy megjegyzés beszúrásához.