# Cég/részleg neve

# Értekezlet napirendje

## Dátum

## Időpont

Értekezlet típusa: Értekezlet leírása

Értekezletközvetítő: Közvetítő neve

Meghívottak: Meghívottak neve

1. Összehívás
2. Névsorolvasás
3. A legutóbbi értekezlet jegyzőkönyvének elfogadása
4. Megoldatlan ügyek
5. Az 1. megoldatlan ügy leírása
6. A 2. megoldatlan ügy leírása
7. A 3. megoldatlan ügy leírása
8. Új feladatok
9. Az 1. megoldatlan ügy leírása
10. A 2. megoldatlan ügy leírása
11. A 3. megoldatlan ügy leírása
12. Elnapolás