|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Kontrolni popis za poslovna putovanja |
|  |

 |

# Dok ste odsutni: priprema ureda

|  |
| --- |
|[ ]  Organizirajte sve potrebne sastanke koji će se održati na putovanju; rezervirajte termine i sobe za sastanke. |
|[ ]  Ako putujete u inozemstvo, pribavite svu potrebnu dokumentaciju i primite cjepiva. |
|[ ]  Upoznajte se s lokalnim poslovnim običajima koji su uobičajeni na odredištu. |
|[ ]  Potvrdite obveze, rasporede, rezervacije itd. |
|[ ]  Dovršite sve nedovršene poslove u uredu (dovršite projekte; postavite odgovore o odsutnosti; obavijestite suradnike o odlasku ili ih na njega podsjetite). |
|[ ]  Ispišite tiskane primjerke prezentacija, rasporeda i važnih dokumenata. |

# Dok ste odsutni: priprema doma

|  |
| --- |
|[ ]  Pobrinite se za brigu o djeci, kućnim ljubimcima i biljkama; obavijestite o njihovim potrebama i rasporedima. |
|[ ]  Pauzirajte redovite isporuke. |
|[ ]  Neka vaš dom izgleda kao da ste tu dok ste odsutni tako da stavite svjetla i radio na brojače vremena. |
|[ ]  Smanjite termostat. |
|[ ]  Ostavite ključeve od kuće i automobila te kompletan plan puta kod pouzdanog prijatelja. |
|[ ]  Zaključajte prozore, garaže i vrata. |

# Pakiranje za putovanje

|  |
| --- |
|[ ]  Napravite popis određenih odjevnih predmeta koje ćete morati spakirati za putovanje koji će odgovarati različitim prigodama kojima ćete prisustvovati. |
|[ ]  Da biste izbjegli mogućnost gubitka prtljage, pokušajte spakirati sve što vam je potrebno u ručnu torbu. |
|[ ]  Ako vaša torba ide na provjeru, spakirajte drugi komplet poslovne odjeće i toaletnih potrepština u ručnu torbu, u slučaju gubitka prtljage. |
|[ ]  Ispišite nekoliko primjeraka ovog kontrolnog popisa i spremite kopiju na tvrdi disk računala na koju ćete se referirati prilikom planiranja sljedećeg putovanja. Pohranom kontrolnog popisa na računalo najlakše ćete ga ažurirati kada to bude potrebno. |

# Što ostaviti obitelji i osobama koje brinu kod kuće

|  |
| --- |
|[ ]  Ostavite svoje podatke za kontakt – uključujući imena, adrese i telefonske brojeve hotela u kojima ćete odsjesti – članu obitelji kako bi vas mogao dobiti dok ste odsutni. |
|[ ]  Telefonski brojevi (svi vaši brojevi za kontakt; liječnik/veterinar; ljekarna; mehaničar; škola/vrtić; uslužni prijatelji/susjedi; tvrtka za alarme). |
|[ ]  Gotovina za namirnica i hitne slučajeve. |
|[ ]  Pristanak za obrasce liječenja i kartice osiguranja. |
|[ ]  Plan putovanja. |