[Vaše ime i prezime]

[Telefon] | [E-pošta] | [Adresa, poštanski broj, grad]

[Datum]

[Ime i prezime primatelja]

[Naslov]

[Tvrtka]

[Adresa]

[Poštanski broj, grad]

Poštovani [primatelj],

pišem ovu preporuku na zahtjev [Ime i prezime], koji/koja se prijavljuje za posao u tvrtki [Naziv tvrtke]. [Ime i prezime] radio/radila je sa mnom [broj godina] u tvrtki [Naziv tvrtke] kao [uloge].

[Ime i prezime] posjeduje cijeli niz kvaliteta koje bih htio/htjela spomenuti. Ima izvanredne tehničke sposobnosti. Npr. [dodajte konkretan primjer]. [Ime i prezime] također jako brzo uči. [Dodajte još neke kvalitete.]

Stoga preporučujem da zaposlite [Ime i prezime]. Ako je njegov/njen učinak u mojem [radna grupa/odjel] pokazatelj onoga kako će se on/ona snaći na dostupnom položaju, mogu reći da će [Ime i prezime] biti iznimno pozitivan dodatak vašoj tvrtki/ustanovi. Ako trebate dodatne informacije, obratite mi se u bilo kojem trenutku na [telefonski broj] ili putem e-pošte na adresu [adresa e-pošte].

Srdačan pozdrav,

[Vaše ime i prezime]

[Naslov]