[Vaše ime i prezime]

[Adresa] | [Poštanski broj, grad] | [Telefon] | [Adresa e-pošte]

[Datum]

[Ime i prezime primatelja]

[Naslov]

[Tvrtka]

[Adresa]

[Poštanski broj, grad]

Poštovani [primatelj],

[Ako ste spremni za pisanje, odaberite ovaj savjet i počnite pisati da biste ga zamijenili vlastitim. Odabirom nemojte obuhvatiti razmak s desne ili lijeve strane znakova.]

[Primijenite bilo koje oblikovanje koje vidite u ovom pismu jednostavnim klikom na karticu Polazno u grupi Stilovi.]

[Ne znate što napisati u popratnom pismu? Dobra je zamisao argumentirati zašto ste savršen kandidat za tvrtku i konkretno radno mjesto. Naravno, nemojte zaboraviti dogovoriti razgovor – ali nemojte biti preopširni! Popratno pismo nije roman, ma koliko dobru priču imali.]

[S poštovanjem],

[Vaše ime i prezime]