Zapisnik sa sastanka [Naziv sastanka]

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto: | [Adresa ili broj prostorije] |
| Datum: | [Datum] |
| Vrijeme: | [Vrijeme] |
| Sudionici: | [Navedite sudionike] |

# Stavke dnevnog reda

1. [Ovaj predložak lako možete prilagoditi sebi. Da biste zamijenili tekst rezerviranog mjesta, samo ga odaberite i počnite pisati. Odabirom nemojte obuhvatiti razmake s desne ili lijeve strane odabranih znakova.]
2. [Bilo koje od oblikovanja teksta koja vidite u ovom predlošku možete primijeniti jednostavnim klikom na karticu Polazno u grupi Stilovi. Ovaj tekst, primjerice, koristi stil Brojevi.]
3. [Da biste na kraj tablice s akcijskim stavkama dodali novi redak, samo kliknite unutar zadnje ćelije u zadnjem retku i pritisnite tabulator.]
4. [Da biste dodali novi redak ili stupac bilo gdje u tablici, kliknite unutar susjednog retka ili stupca pa na vrpci na kartici Alati za izgled tablice kliknite mogućnost Umetni.]
5. [Stavka dnevnog reda]
6. [Stavka dnevnog reda]

| Akcijske stavke | Vlasnici | Krajnji rok | Status |
| --- | --- | --- | --- |
| [Akcijska stavka 1] | [Imena 1] | [Datum 1] | [Status 1, npr. U tijeku ili Dovršeno] |
| [Akcijska stavka 2] | [Imena 2] | [Datum 2] | [Status 2] |
| [Akcijska stavka 3] | [Imena 3] | [Datum 3] | [Status 3] |
| [Akcijska stavka 4] | [Imena 4] | [Datum 4] | [Status 4] |
| [Akcijska stavka 5] | [Imena 5] | [Datum 5] | [Status 5] |
| [Akcijska stavka 6] | [Imena 6] | [Datum 6] | [Status 6] |