# שם הארגון

| תוכנית נסיעה | עבור שם |
| --- | --- |
| תיאור הנסיעה |  |
| מטרות הנסיעה |  |
| אורך הנסיעה |  |
| תאריך יציאה |  |
| חברת תעופה עבור היציאה |  |
| מס' הטיסה עבור היציאה |  |
| מועד יציאה |  |
| זמן הגעה |  |
| מלון |  |
| אמצעי תחבורה |  |
| שם/טלפון של איש הקשר הראשי |  |
| תאריך חזרה |  |
| חברת התעופה עבור החזרה |  |
| מס' הטיסה עבור החזרה |  |
| מועד חזרה |  |

| יום 1 | שעה | מיקום | שם איש הקשר | מספר הטלפון של איש הקשר |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ארוחת בוקר |  |  |  |  |
| סדנה טכנית |  |  |  |  |
| ארוחת צהריים |  |  |  |  |
| ביקור אצל לקוח |  |  |  |  |
| ארוחת ערב |  |  |  |  |
| פגישה בשיחת ועידה |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |

#### הערות/פריטים נוספים

|  |
| --- |
|  |

| יום 2 | שעה | מיקום | שם איש הקשר | מספר הטלפון של איש הקשר |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ארוחת בוקר |  |  |  |  |
| סדנה טכנית |  |  |  |  |
| ארוחת צהריים |  |  |  |  |
| ביקור אצל לקוח |  |  |  |  |
| ארוחת ערב |  |  |  |  |
| פגישה בשיחת ועידה |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |

#### הערות/פריטים נוספים

|  |
| --- |
|  |