[שמך]

[כתובת] | [עיר מיקוד] | [טלפון] | [דואר אלקטרוני]

[תאריך]

[שם הנמען]

[תפקיד]

[חברה]

[כתובת]

[עיר מיקוד]

שלום [הנמען]:

[אם אתה מוכן לכתוב, פשוט בחר טקסט עצה זה והתחל להקליד כדי להחליף אותו בטקסט משלך. אל תכלול רווח משמאל או מימין לתווים בקטע הנבחר.]

[תוכל להחיל כל עיצוב טקסט שאתה רואה במכתב זה בלחיצה אחת בלבד דרך הכרטיסיה 'בית', בקבוצה 'סגנונות'.]

[שוקל מה לכלול במכתב הסיכום? מומלץ לכלול נקודות מפתח שמסבירות מדוע אתה מתאים לחברה ומדוע תהיה בחירה מושלמת למשרה המסוימת הזו. וכמובן, אל תשכח לבקש ראיון – אבל אל תאריך במילים! מכתב סיכום הוא לא רומן ספרותי, גם אם העלילה שלך מצוינת.]

בברכה,

[שמך]