[כותרת הדוח]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [שמך] | [תאריך] | שם המנחה: [שם] |

# [התחל בעבודה באופן מיידי]

[אם אתה מוכן לכתוב, פשוט בחר שורת טקסט והתחל להקליד כדי להחליף אותה בטקסט משלך. או עיין בכמה עצות מהירות יותר:]

## [מראה נהדר בכל פעם]

1. [זקוק לכותרת? בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות', פשוט לחץ על סגנון הכותרת הרצוי.]
	1. [שים לב גם לסגנונות האחרים בגלריה זו – לדוגמה, עבור ציטוט או רשימה ממוספרת, כמו סגנון זה.]
2. [לקבלת התוצאות הטובות ביותר בעת בחירת טקסט להעתקה או לעריכה, אל תכלול רווח משמאל לתווים בקטע שנבחר.]

### [כותרת 3]

* [סגנון זה נקרא 'רשימה מתובלטת'.]

*[השתמש בסגנון ציטוט זה כדי להבליט ציטוט ישיר או פשוט כדי להדגיש נקודה מרכזית.]*