|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qui nous sommes N’hésitez pas ! Communiquez vos qualités. Il s’agit de la dernière de couverture de votre brochure, donc, ce que le destinataire voit en premier et en dernier.  Ceci est l’emplacement idéal pour insérer votre argumentaire. Si vous n’aviez que quelques secondes pour présenter vos produits ou services à quelqu’un, que diriez-vous ?   * Vous pouvez inclure les deux principales conclusions sur cette page de couverture... * Mais n’oubliez pas que ceci est du marketing. Si vous voulez attirer l’attention du lecteur, soyez bref, convivial et lisible. | |  | |  | | [Titre de la brochure] | |  |
|  | |  | |  | | |
| Contactez-nous Si vous avez un emplacement physique, fournir des informations brèves, par exemple, autoroutes ou repères proches :  [Adresse postale Code postal, Ville  Téléphone : [Téléphone]  E-mail : [adresse e-mail]  Web : [adresse web] | |
| [Nom de la société]  [Sous-titre] | | |
| Table des Matières  Vue d’ensemble des programmes 1  Prise en main 2  Quel contenu inclure 2  Concentrez-vous sur ce que vous faites le mieux 2  N’oubliez pas la Mission 3  Personnalisation 4  Personnalisez en un rien de temps 4  Trait pour trait 4  Nos produits et services |  | |  | | Nos produits et services | | | |
|  | |  | | Produit ou service 1 | | | |
|  | | Vous vous demandez pourquoi 5 est le numéro de page dans cette page ? Il s’agit de l’intérieur de la dernière de couverture.  La brochure permet d’imprimer facilement un livret recto verso de huit pages. Les conseils sur cette page vous aideront à terminer. | |
| Produit ou service 2 | | | |
|  | | Le bas des pages intérieures est configuré pour vous permettre d'ajouter manuellement des numéros de page, de sorte qu'il est facile d'ajuster la numérotation à vos préférences d'impression. La table des matières à gauche est également configurée pour permettre une modification manuelle, pour pouvoir facilement mettre à jour les numéros de page. | |
| Produit ou service 3 | | | |
|  | | Pour imprimer cette brochure recto verso, cliquez sur Fichier, puis sur Imprimer. Sous l’option par défaut pour imprimer au recto uniquement, sélectionnez le paramètre d’impression recto-verso. Cette brochure est configurée avec la reliure sur le côté court de la page. | |
|  |  | |  | | 5 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personnalisation Vous pensez qu’un document aussi élaboré doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous !  Nous avons créé des styles qui vous permettent de coordonner la mise en forme de cette brochure d’un simple clic. Dans l’onglet Accueil du ruban, consultez la galerie Styles.  Voici le style Citation. Il est idéal pour l’appel de quelques points très importants. Personnalisez en un rien de temps Pour tester d’autres conceptions avec cette brochure, sous l’onglet Création du ruban, consultez les galeries de thèmes, couleurs et polices.  Votre entreprise possède ses propres polices ou couleurs ? Aucun problème ! Ces galeries vous donnent la possibilité d’ajouter vos éléments. |  |  | Vue d’ensemble des programmes |
| Programme 1 |
| Pour remplacer le texte d’un espace réservé tel que celui-ci, cliquez dessus, puis commencez à taper.  Certaines pages du modèle n’utilisent pas des espaces réservés afin de pouvoir facilement personnaliser la mise en forme et la disposition selon vos besoins. |
| Programme 2 |
| Pour remplacer le texte d’un espace réservé tel que celui-ci, cliquez dessus, puis commencez à taper.  Certaines pages du modèle n’utilisent pas des espaces réservés afin de pouvoir facilement personnaliser la mise en forme et la disposition selon vos besoins. |
| Programme 3 |
| Pour remplacer le texte d’un espace réservé tel que celui-ci, cliquez dessus, puis commencez à taper. |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prise en mainQuel contenu inclure ? Nous savons que vous pourriez évoquer pendant des heures les qualités de votre société... Ce n’est pas un reproche, vous êtes épatant. Mais puisqu’il faut rester concis, voici quelques suggestions …  « Votre société est la meilleure. Je n’imagine pas qu’on puisse vivre sans vous. » (Client très perspicace) Concentrez-vous sur ce que vous faites le mieux Si la brochure est pour une société, ces pages centrales sont parfaites pour placer un résumé de vos avantages compétitifs ou quelques témoignages élogieux comme par exemple celui ci-dessus.  Vous pouvez également citer certains clients majeurs ici :   * Grande société de premier plan * Entreprise très connue * Société très prestigieuse   De plus, vous pouvez inclure une liste à puces de produits, de services ou des principaux avantages liés au fait de collaborer avec votre société. Vous pouvez également énumérer vos meilleurs atouts en quelques paragraphes concis. |  |  | MissionC’est l’emplacement idéal pour décrire un objectif S’il n’est pas facile de trouver des bonnes photos pour votre entreprise, comme par exemple les exemples culinaires superbes dans ce modèle, pas de soucis. Vous pouvez simplement sélectionner et supprimer une page de photos et la remplacez par le texte à l’aide de styles fournis.  Une image vaut 10 000 mots, mais uniquement si c’est la bonne. Dans les documents marketing, n’oubliez pas que toute image que vous utilisez (qu’elle soit médiocre ou exceptionnelle) reflète sur votre entreprise. |
| 2 |  |  | 3 |