|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il s'agit du Titre 1 de votre histoire Nous trouvons la conception de cette brochure parfaite ! Mais si elle ne vous convient pas, vous pouvez la personnaliser en y apportant quelques modifications mineures ! Des conseils sur la mise à jour d’aspects spécifiques sont disponibles dans cet exemple de texte.  Vous pensez qu’un document aussi élaboré doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous ! Nous avons créé des styles qui vous permettent de coordonner la mise en forme de cette brochure d’un simple clic. Dans l’onglet Accueil du ruban, consultez la galerie Styles.  Pour tester d’autres conceptions avec cette brochure, sous l’onglet Création du ruban, consultez les galeries de thèmes, couleurs et polices. Votre entreprise possède ses propres polices ou couleurs ? Aucun problème ! Ces galeries vous donnent la possibilité d’ajouter vos éléments. |  | « Entrez ici une citation ou ajoutez le slogan de votre entreprise. Faites preuve d’originalité ! » |  |  |
|  |  | Rue  Code postal, Ville  Numéro de téléphone  Site web  E-mail |  | Logo Contoso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autre titre Y a-t-il d’autres images que vous souhaitez utiliser ? Il est facile de remplacer des images dans cetbrochure**.** Double-cliquez simplement dans l’en-tête de n’importe quelle page. Cliquez deux fois sur l’image à modifier. Les images en arrière-plan devront peut-être un clic supplémentaire qu’elles font partie d’images groupées de l’arrière-plan. Continuez à cliquer jusqu’à ce que les poignées de sélection apparaissent autour de l’image que vous souhaitez remplacer.  Une fois l’image à remplacer sélectionnée, vous pouvez sélectionner « Modifier l’image » dans le menu contextuel, ou cliquer sur « Remplissage » et sélectionner l’option « Image ».  Si vous remplacez une photo par la vôtre et que celle-ci ne s’adapte pas parfaitement, vous pouvez la rogner à la taille voulue en un rien de temps. Sélectionnez l’image puis, sous l’onglet Outils Image, cliquez sur Rogner. |  | PERSONNALISEZ CETTE BROCHURE EN AJOUTANT UN DEUXIÈME TITRE ICI  N’hésitez pas ! Mettez en lumière vos atouts. Dressez une liste ou rédigez un résumé de vos principales missions. Et encore un ultime conseil pour la route...  Vous pouvez également citer certains clients majeurs ici :   1. Grande société de premier plan 2. Entreprise très connue 3. Société très prestigieuse |  | Ajoutez un autre titre ici  Vous pouvez facilement modifier les couleurs globales du modèle en quelques clics. Accédez à l’onglet Création, puis cliquez sur Couleurs. Dans la liste de couleurs, vous pouvez choisir un autre modèle de couleurs. Lorsque vous pointez sur les différents choix, vous pouvez voir le changement de l’apparence globale du document avec chaque option.  Vous avez modifié la couleur et souhaitez revenir à la conception d’origine ? C’est facile ! Revenez simplement à l’onglet Création, puis choisissez l’option Thèmes. Dans la liste, cliquez sur l’option permettant de réinitialiser le thème de ce modèle. Et ainsi, le modèle de couleurs de votre document est restauré dans son état d’origine. |