# Titre de la liste

Si vous êtes prêt à écrire, sélectionnez simplement une ligne de texte et commencez à saisir pour le remplacer.

* Vous avez besoin d’un titre ? Sous l’onglet Accueil, dans la galerie Styles, cliquez sur le style de titre de votre choix.
* Ce style est appelé « Liste à puces ».