Entrer la date

Nom de la société

Adresse de la société

Téléphone

Télécopie

E-mail

Nom du destinataire

Nom de la société

Adresse de la société

Bloc Cc/Cci :

Pièce jointe :

Formule de politesse

Pour commencer immédiatement, appuyez simplement sur le texte d’un espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper pour remplacer ce texte par le vôtre.

Vous voulez insérer une image à partir de vos fichiers ou ajouter une forme, une zone de texte ou un tableau ? Procédez comme suit : dans l’onglet Insertion du ruban, appuyez simplement sur l’option souhaitée.

L’onglet Insertion inclut des outils encore plus faciles à utiliser (par exemple, ajout d’un lien hypertexte ou insertion d’un commentaire, ajout de la numérotation automatique des pages, etc.).

Les styles de ce document ont été personnalisés pour correspondre à la mise en forme du texte de cette page. Pour appliquer les options de mise en forme souhaitées d’un seul appui, sous l’onglet Accueil du ruban, utilisez le groupe Styles.

Cordialement,

Fonction

Nom de la société