Pour commencer immédiatement, sélectionnez simplement un texte d’espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper pour le remplacer par votre propre texte.

Vous voulez insérer une image à partir de vos fichiers ou ajouter une forme, une zone de texte ou un tableau ? Procédez comme suit : sous l’onglet Insertion du ruban, appuyez simplement sur l’option souhaitée.

L’onglet Insertion contient des outils encore plus faciles à utiliser, par exemple, pour ajouter un lien hypertexte ou insérer un commentaire.